

# 一般競争入札説明書

1. 公告日：令和8年4月20日

## 2. 担当窓口

名称： あわじ島農業協同組合  
住所： 南あわじ市市青木 18-1  
電話： 0799-42-5200  
担当者： 前川 広幸、金山 哲司  
所属： 総務部企画管理課

## 3. 入札参加資格の確認

本競争入札の参加希望者は、一般競争入札公告3.に掲げる参加資格を有することを証明するため、次のとおり一般競争入札参加資格申請書を提出し、前項の担当窓口から入札参加資格の有無について確認を受けなければならない。

なお、期限までに申請書を提出しない者、ならびに参加資格が無いと認められた者は、見積設計に参加出来ないものとする。

- (1) 提出期間： 令和8年4月20日（月）9時から令和8年5月7日（月）12時まで、
- (2) 提出場所： あわじ島農業協同組合 総務部企画管理課
- (3) 提出方法： 申請書の提出は、提出場所へ持参または郵送とする。
- (4) 入札参加資格確認通知  
： 令和8年5月7日（月）  
書面（E-mail）をもって通知する。

### (5) 申請書の作成

申請書は、一般競争入札公告3.に沿って、別紙「様式1」により作成すること。

#### 【添付書類】

#### ア. 業務報告書

直近年度のもので、法人概要書を含むこと

#### イ. 工事経歴書（直近3ヶ年間分）

経営審査申請書に添付した工事経歴書の写しを添付

#### ウ. 技術職員名簿

直近の経営審査の審査基準日時点の技術職員名簿

#### エ. 経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書（直近3ヶ年間分）

#### オ. 対象工事と同種の工事の元請施工実績（過去10年間分）

#### カ. 申立書（様式2）

#### ク. メンテナンス体制表（任意様式）※参考様式を確認のうえ、作成のこと。

### (6) その他

ア. 申請書及び資料の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

イ. 施工管理担当者は、提出された申請書及び資料を、入札参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しない。

- ウ. 提出された申請書及び資料は返却しない。
- エ. 提出期限以降における申請書または資料の差し替え、及び再提出は認めない。
- オ. 前項（５）の添付書類の内、指名参加願等として既に前項２. の施工管理者へ提出済みの書類がある場合は、添付を省略することが出来る。

#### 4. 入札参加資格が無いと認められた者に対する理由の説明

見積設計参加資格が無いと認められた者は、施工管理担当者に対して参加資格が無いと認められた理由について、次の通り書面（様式は自由）により説明を求めることが出来る。

- (1) 提出期限： 令和8年5月12日（火）17時00分
- (2) 提出場所： あわじ島農業協同組合 総務部企画管理課
- (3) 提出方法： 書面より提出。（E-mail 受付可）
- (4) 契約担当窓口は、説明を求められたときは、令和8年5月14日（木）までに説明を求めた者に対し書面（E-mail 送信）をもって回答する。

#### 5. 入札説明書、条件書に対する質問

入札説明書および条件書に対する質問がある場合は、次のとおりとする。なお、質問が無い場合においても次のとおり、「無い」旨の書面提出を行なうこととする。

- (1) 質問書提出
  - 受領期間： 令和8年5月14日（木）17時まで
  - 場 所： あわじ島農業協同組合 総務部企画管理課
  - 提出方法： 書面(E-mail)により提出  
(企画管理課 金山 宛) E-mail : awj.soumu8@jamail.hyogo.jp
- (2) 応答書交付
  - 日 時： 令和8年5月15日（金）随時
  - 方 法： 質問内容と回答を全社宛にE-mailにより回答。

#### 6. 競争入札及び開札の日時及び場所等

入札者は次の日時までに入札書を提出する。（郵送可）

- (1) 日時： 令和8年5月21日（木）17時まで
  - 記載額：入札書記載金額は消費税を除いた金額とする。  
※但し、契約額は入札決定金額の100分の110を乗じた金額とする。
  - 添付書類：入札金額の根拠となる内容が確認できる資料（見積内訳等）を入札とは別封筒で提出のこと（開札に先立ち、発注条件の適否を事前に確認するため）
- (2) 場所： あわじ島農業協同組合 総務部企画管理課

#### 7. 業者決定方法

- (1) 開札日時：令和8年5月22日（金）
- (2) 開札方法：補助事業につき、南あわじ市立会の上実施する。

- (3) 決定方法：(a) 予定価額の制限の範囲内で最低の価額をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (b) 予定価額に達しない場合は、最低価格者から価格交渉し、予定価額の範囲内で決定する。
- (c) 同額入札の場合は抽選とする。
- (4) 結果通知：開札後、落札・否落札にかかわらず、結果について各社へ文書で通知を行う。

## 8. 入札の無効

次の各号に該当する者の入札は無効または失格とする。

- (1) 本広告に示した入札参加資格のない者の行った入札。
- (2) 入札参加資格申請書に虚偽の記載をした者。
- (3) 入札に関する条件に違反した者。(発注条件を満たさない者)
- (4) 入札に必要な事項を記載しないもの。
- (5) 入札書提出日時に遅れた者。

## 9. 落札者の決定方法

予定価額の制限の範囲内で最低の価額をもって有効な入札を行った者を落札する。ただし、落札者となるべき者の入札価額によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、または、その者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不適當であると認められるときは、予定価額の制限の範囲内の価額をもって入札した他の者のうち最低価額をもって入札した者とする場合がある。